

Name: \_\_\_\_\_

**1. Reise**

Reiseziel: \_\_\_\_\_  
Anlass der Reise: \_\_\_\_\_  
Beginn der Reise: Datum: \_\_\_\_\_ Uhrzeit: \_\_\_\_\_  
Ende der Reise: Datum: \_\_\_\_\_ Uhrzeit: \_\_\_\_\_  
Auslandsreise\*: \_\_\_\_\_ \*Verpflegungspauschalen nach Ländern  
siehe Liste "Auslandsreisepauschalen\_2023"

**2. Verkehrsmittel**

Benutzte Verkehrsmittel: \_\_\_\_\_

**3. Fahrtkosten**

Eigenes Kfz: \_\_\_\_\_ km x \_\_\_\_\_ EUR = \_\_\_\_\_ EUR  
Firmenfahrzeug: \_\_\_\_\_ EUR  
Bahnfahrkarten: \_\_\_\_\_ EUR  
Flugticket : \_\_\_\_\_ EUR  
Taxi-Kosten: \_\_\_\_\_ EUR  
Sonstiges: \_\_\_\_\_ EUR

**4. Übernachtungskosten**

Einzelnachweis: \_\_\_\_\_ EUR  
Oder  
Pauschal\*\*: \_\_\_\_\_ Tage x \_\_\_\_\_ EUR = \_\_\_\_\_ EUR  
\*\*Nur bei Auslagenersatz durch den Arbeitgeber

**5. Pauschbeträge für Verpflegungsmehraufwand**

Ab 24 Stunden: \_\_\_\_\_ Tage x \_\_\_\_\_ EUR = \_\_\_\_\_ EUR  
8 bis unter 24 Stunden: \_\_\_\_\_ Tage x \_\_\_\_\_ EUR = \_\_\_\_\_ EUR

**6. Kostenlose Verpflegung während der Auswärtstätigkeit**

wenn erhalten: Aufstellung beifügen

**7. Reisenebenkosten**

Einzelnachweise: \_\_\_\_\_ EUR

**8. Gesamtkosten**

Auszahlungsbetrag: \_\_\_\_\_ EUR Steuerberaterin Helga Sarnezki | 2023